

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

„Modernizacja instalacji elektrycznej wraz z wymianą rozdzielni głównych, liczników prądu, kabli zasilających oraz wymianą oświetlenia piwnic w budynku przy ul. Zamenhofska 2, 4, 6, 8, ul. Piaskowa 64, 66, 68, 70 i ul. Roweckiego 4, 4a, 4b w Policach”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Chemik” im. Mieczysława Lewandowskiego w Policach, ul. Roweckiego 42, 72-009 Police, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin- Centrum w Szczecinie pod numerem 0000023957, NIP: 851-10-01-105, Telefon: (91) 424 40 80, Fax: (91) 424 40 79

2. Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy, oraz wykonywanie usług na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” stanowiącym załącznik do Uchwały nr 4/IX/2018 Rady Nadzorczej SM Chemik z dnia 26.02.2018 r.

3. Opis przedmiotu i zakres rzeczowy zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja instalacji elektrycznej wraz z wymianą rozdzielni głównych, liczników prądu, kabli zasilających oraz wymianą oświetlenia piwnic w budynkach przy ul. Zamenhofska 2, 4, 6, 8, ul. Piaskowa 64, 66, 68, 70 i ul. Roweckiego 4, 4a, 4b w Policach.

Przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót pod tytułem:

Modernizacja i remont instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Zamenhofska 2, 4, 6, 8 w Policach;

Modernizacja i remont instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Piaskowa 64, 66, 68, 70 w Policach;

Modernizacja i remont instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Roweckiego 4, 4a, 4b w Policach

UWAGA – Spółdzielnia rezygnuje z wymiany zasilania do istniejących lamp LED na klatkach schodowych.

Niektóre wymagania **szczegółowe** nałożone na Wykonawcę dotyczące realizacji:

- 1) Obowiązek dokonywania wszelkich ewentualnych uzgodnień z lokatorami.
- 2) Koordynacja prac Wykonawcy odnośnie przyłączenia mieszkań z lokatorami.
- 3) Po / w trakcie realizacji prac skuteczne przełączenie z minimalnym czasem bez dostaw prądu elektrycznego; maksymalny czas trwania przerwy w dostawie prądu elektrycznego związanej z przełączaniem instalacji nie może być dłuższy niż 6 godzin. Przerwy są niedopuszczalne w godzinach 06.00-9.00 oraz po godzinie 15.00.
- 4) Wykonanie pomiarów elektrycznych przez uprawnione osoby po wykonanych pracach wraz z przekazaniem wszystkich protokołów Zamawiającemu.
- 5) Obowiązek dokonywania wszelkich zgłoszeń, uzgodnień, ustaleń, odbiorów i pozostałych wymaganych czynności z przedsiębiorstwem energetycznym.
- 6) Materiały instalacyjne, urządzenia, elementy do wykonania prac muszą posiadać atesty i aprobaty wytwórcy, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej przy zgłoszeniu do odbioru końcowego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania do dnia **30.09.2024r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać oferent, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiada uprawnienia w branży elektrycznej
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat **co najmniej jednej roboty budowlanej podobnej do robót objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie niższej niż 300.000 zł brutto**; za roboty podobne będą uważane takie roboty jak: - modernizacja kompletnej / wykonanie nowej instalacji elektrycznej wielorodzinnego budynku mieszkalnego lub innego obiektu,
 - b) dysponuje kadrą niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia tj.: co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika budowy / robót posiadającą uprawnienia

budowlane w branży elektrycznej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

- c) posiada środki na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000 zł,
- d) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł.

6. Wykluczeniu z postępowania podlega Oferent:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) który w ciągu ostatnich trzech lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie na rzecz Zamawiającego,
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- 4) w stosunku do którego wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne,
- 5) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wyniki prowadzonego postępowania,
- 6) którego prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub skazano za te przestępstwa członka organu zarządzającego Oferenta,
- 7) który posłużył się w celu sporządzenia oferty osobą lub osobami uczestniczącymi w przygotowaniu postępowania,
- 8) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 9) którego oferta nie odpowiada SIWZ,
- 10) którego oferta została złożona po terminie,
- 11) który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie

7. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

Kryteria oceny ofert są następujące:

- a) cena oferty - 80%
- b) gwarancja - 20%

Sposób oceny ofert jest następujący:

a) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80 \%$$

b) Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{okres gwarancji maksymalnej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 20 \%$$

UWAGA: Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż **60 miesięcy** oraz dłuższy niż **120 miesięcy**

Ocena łączna będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta.

8. Wykaz dokumentów :

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania **oferent składa wraz z ofertą następujące dokumenty:**

a. odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej,

b. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, że oferent nie zalega z płaceniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

c. zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, że oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

d. pełny lub skrócony bilans oferenta oraz rachunek zysków i strat – za ostatnie trzy lata obrotowe,

e. dokument stwierdzający wysokość obrotów odnoszących się do robót będących przedmiotem postępowania o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat obrotowych,

f. zaświadczenie z banku prowadzącego rachunek bieżący oferenta o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej – **na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,**

g. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż**

500 000,00 zł,

h. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót (protokoły odbioru, referencje itp.),

i. dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane kierownika robót objętych postępowaniem oraz jego przynależność do samorządu zawodowego,

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:

- do oferty należy załączyć umowę konsorcjum regulującą zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie, podział praw i obowiązków pomiędzy poszczególnych członków konsorcjum z zastrzeżeniem że w stosunku do Spółdzielni konsorcjanci odpowiadają solidarnie i bez ograniczeń, wskazanie lidera konsorcjum uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu członków konsorcjum oraz odbioru wynagrodzenia od Spółdzielni;
- oferta powinna zawierać oddzielne dla każdego z konsorcjantów dokumenty wymienione w w/w pkt 8 od „a” do „f”, pkt „g” SIWZ;
- konsorcjanci mogą złożyć jeden (wspólny) dokument wymieniony w pkt 8 „h (ze wskazaniem, który z konsorcjantów wykonał poszczególne roboty z wykazu), pkt 8 „i” SIWZ;
- wymóg doświadczenia wystarczy aby spełniał jeden z członków konsorcjum;
- wymóg posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na wskazaną kwotę (pkt 8 „f”) oceniany będzie łącznie;
- polisa może być wspólna tylko jeżeli z dokumentu będzie wyraźnie wynikać, że obejmuje ona odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dowolnego z konsorcjantów i posiada odpowiednią sumę gwarancyjną;

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby/ upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności załączonych do oferty dokumentów, oraz składania do Oferenta w temacie tych dokumentów zapytań, na które pod groźbą wykluczenia Oferent będzie miał obowiązek niezwłocznie udzielić odpowiedzi.

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Oferent winien wnieść wadium przetargowe w wysokości **30.000,00 zł (słownie:**



5

trzydzieści tysięcy złotych) do dnia **06.02.2024r.** Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

- a) przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego.

Bank Pekao S.A. I O/Police

nr rachunku 6912403943 1111 0000 4132 3241

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. W tytule przelewu należy podać: „*Modernizacja inst. el. Zamenhofa, Piaskowa i Roweckiego*”

- b) w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przy czym gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego. Gwarancję ubezpieczeniową lub bankową należy złożyć do dnia **06.02.2024r.** w sekretariacie Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub uchyla się od zawarcia umowy, pomimo ostatecznego wezwania Zamawiającego,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- c) Oferent nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium bez oprocentowania, na wniosek Oferenta w następujących przypadkach:
- a) Oferent wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
- c) Oferent został wykluczony z postępowania,
- d) jego oferta została odrzucona,
- e) jego oferta nie została wybrana.
- 4) Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia jej podpisania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I O/Police

nr rachunku 6912403943 1111 0000 4132 3241

W tytule przelewu należy podać: „*Modernizacja inst. el. Zamenhofs, Piaskowa i Roweckiego*”

- b) w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przy czym gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jej wartości nominalnej w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia, a pozostałe 30% w terminie do 30 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego ul. Roweckiego 42, 72-009 Police do dnia **05.02.2024r. do godziny 15.00**

Wykonawca, który złoży ofertę po terminie zostanie wykluczony z postępowania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12. Określenie sposobu przygotowania oferty:

Dokumenty składające się na ofertę:

- a. wypełniony formularz oferty (karta tytułowa) – załącznik nr 1,
- b. dowód wpłaty wadium powinien być przymocowany do formularza oferty,
- c. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty na podstawie których Zamawiający dokona oceny oferty
- d. oświadczenie zał. nr 2,
- e. zaparafowany wzór umowy zał. nr 3,
- f. zaparafowany wzór umowy przetwarzania danych zał. nr 4,
- g. Klauzula informacyjna zał. nr 5



13. Postać oferty :

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym.
- b) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- c) Poprawki powinny być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Ceny ofertowe winny być podane cyfrowo i słownie.
- e) Oferty nie odpowiadające powyższym wymogom podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków.
- f) Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

14. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Chemik” ,72-009 Police ul. Roweckiego 42:

„Modernizacja instalacji elektrycznej wraz z wymianą rozdzielni głównych, liczników prądu, kabli zasilających oraz wymianą oświetlenia piwnic w budynku przy ul. Zamenhofa 2, 4, 6, 8, ul. Piaskowa 64, 66, 68, 70 i ul. Roweckiego 4, 4a, 4b w Policach”

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

15. Gwarancja i rękojmia:

Wymagana gwarancja i rękojmia: **minimum 60 miesięcy, maksimum 120 miesięcy**

16. Kalkulacja ceny:

- a) Cena ryczałtowa oferty jest ceną niezmienną, którą należy opracować na podstawie wizji lokalnej w terenie, niniejszej specyfikacji, oraz analizy własnej.

Podstawę normatywną stanowić powinny nakłady rzeczowe zawarte w KNR-ach.

W przypadku braku odpowiednich norm, należy stosować wyceny indywidualne opracowane w oparciu o własną bazę kosztorysowo-cenową oferenta.

- b) Cena winna uwzględniać także:

- Wszelkie niezbędne pomiary

- Wszelkie wymagane czynności z przedsiębiorstwem energetycznym
- Przełączenie i uruchomienie wykonanej instalacji wraz z potwierdzeniem jej działania w lokalach mieszkalnych
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz Protokół odbioru z Enea (ewentualnie jego kopia) do zgłoszenia do odbioru końcowego
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pozostałej dokumentacji w formie papierowej, fotograficznej

17. Udzielanie wyjaśnień dot. SIWZ i załączników:

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Oferentami jest: Specjalista ds. Technicznych – Wojciech Grzywacz tel. 91 42 44 541.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi: w dniu **07.02.2024r. o godz. 12⁰⁰** w sali nr 4 w siedzibie Zamawiającego.
- Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- Okres związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonej daty otwarcia ofert.

19. Sposób ogłaszania wyników przetargu i zawarcia umowy.

a) Ogłoszenie wyników przetargu:

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty poprzez wywieszenie ich w tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej SM „Chemik”.

b) Zawarcie umowy:

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany oferent powinien przybyć *we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w projekcie umowy* stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.



20. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia a zamawiający nie podjął negocjacji zgodnie z § 9 ust. 8 Regulaminu, zmierzających do obniżenia ceny za wykonanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

21. załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - oświadczenie
- załącznik nr 3 - wzór umowy
- załącznik nr 4 - wzór umowy przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 5 - klauzula informacyjna administratora danych osobowych
- załącznik nr 6 (do wglądu lub w wersji elektronicznej) - projekt *modernizacji instalacji elektrycznej wraz z wymianą rozdzielni głównych, liczników prądu, kabli zasilających oraz wymianą oświetlenia piwnic w budynku przy: ul. Zamenhofa 2, 4, 6, 8; ul. Piaskowa 64, 66, 68, 70; ul. Roweckiego 4, 4a, 4b*
- załącznik nr 7 (do wglądu lub w wersji elektronicznej) - przedmiar robót

Sporządził:

Specjalista ds. technicznych


mgr inż. Wojciech Grzywacz

.....

Sprawdził:

WICEPREZES ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora
Spółdzielni Mieszkaniowej "Chemik"


mgr Robert Lisowski


.....

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

.....DIREKTOR.....

Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik”


mgr inż. Krzysztof Jura