

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

*„Remont chodników 2020”*

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Chemik” im. Mieczysława Lewandowskiego w Policach, ul. Roweckiego 42, 72-009 Police, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin- Centrum w Szczecinie pod numerem 0000023957, NIP: 851-10-01-105, Telefon: (91) 424 40 80, Fax: (91) 424 40 79

## **2. Tryb udzielanego zamówienia:**

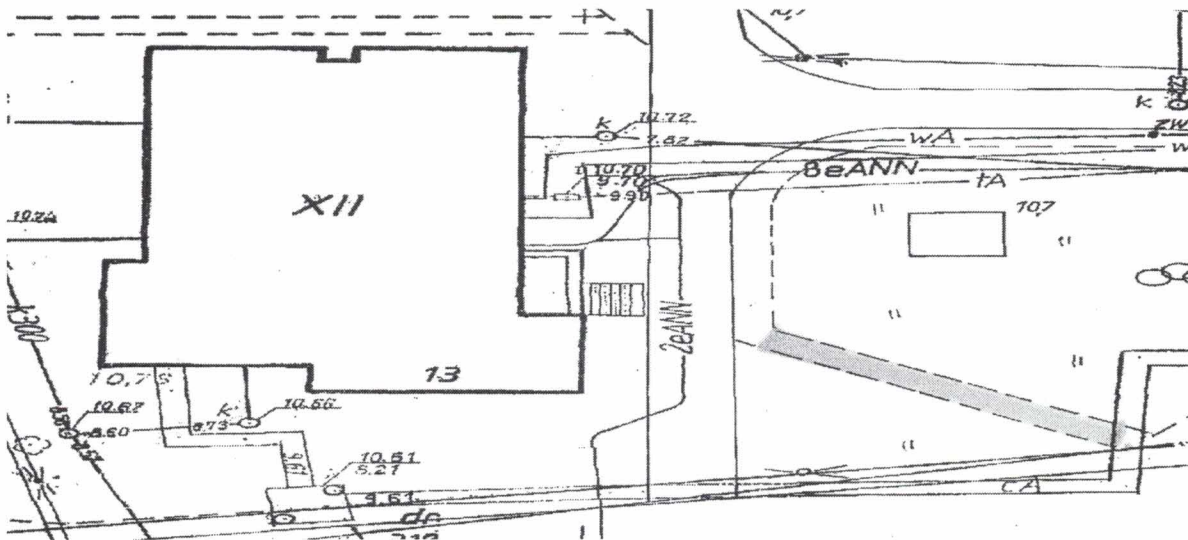
Przetarg nieograniczony, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy, oraz wykonywanie usług na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” stanowiącym załącznik do Uchwały nr 4/IX/2018 Rady Nadzorczej SM Chemik z dnia 26.02.2018 r. ze zmianami.

## **3. Opis przedmiotu i zakres rzeczowy zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont polegający na remoncie chodników:

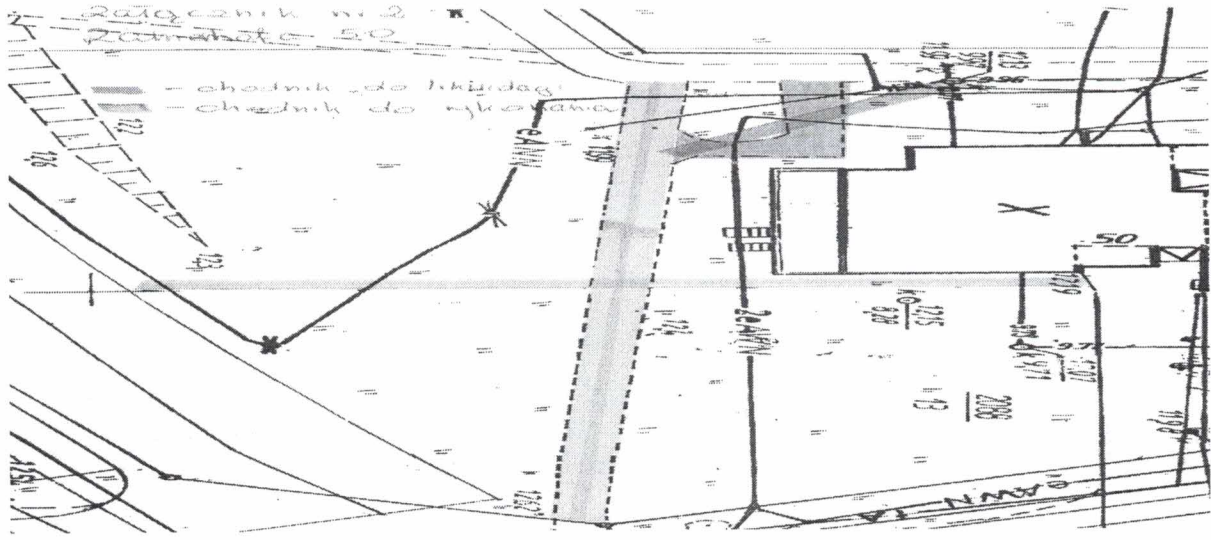
→ ul. Wróblewskiego 13

Wymiana nawierzchni z płytek betonowych na kostkę brukową (czerwono-szara) gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej oraz podbudowie z kruszywa łamanego. Spadek chodnika min 2% w stronę parkingu. Odprowadzenie wody za pomocą spadku chodnika min 2% w stronę ulicy. Po wykonanych pracach odtworzenie ewentualnych uszkodzeń - zniszczenia trawy, itp. - rys. załącznik nr 1 około 32 m<sup>2</sup>



→ ul. Zamenhofa 50

Wymiana nawierzchni z płytek betonowych na kostkę brukową (czerwono-szara) gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z kruszywa łamanego wraz z ułożeniem oporników. Likwidacja chodnika (zaznaczonego kolorem pomarańczowym). Odprowadzenie wody za pomocą spadku min 2% na trawnik. Po wykonanych pracach rekultywacja terenu przyległego, obsianie trawą, odtworzenie ewentualnych uszkodzeń itp.- załącznik nr 3 około 168 m<sup>2</sup>



→ ul. Piaskowa 90

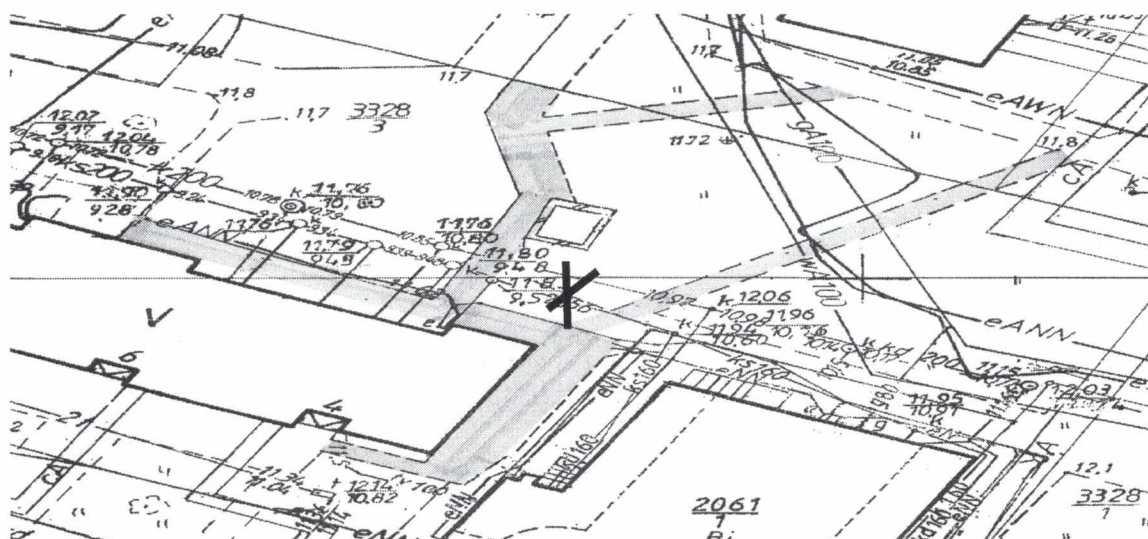
Wymiana nawierzchni z płytek betonowych na kostkę brukową (czerwono-szara) gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z kruszywa łamanego wraz z ułożeniem oporników. Odprowadzenie wody za pomocą spadku min 2% na trawnik oraz drogę. Po wykonanych pracach rekultywacja terenu przyległego, obsianie trawą, odtworzenie ewentualnych uszkodzeń itp.- załącznik nr 3 około 60 m<sup>2</sup>







kruszywa łamanego gr. 30 cm wraz z ułożeniem oporników. (zaznaczone X na kolorze zielonym). Wykonanie zjazdu z podjazdu pod altankę śmietnikową na ulicę. Spadek z kierunku ulicy. Wymiana nawierzchni z płytek betonowych na kostkę brukową (czerwono-szara) gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z kruszywa łamanego wraz z ułożeniem oporników od strony trawy oraz poziomowaniem studzienek i istniejących krawężników od strony parkingu. Odprowadzenie wody za pomocą spadku min 2% na trawę. Po wykonanych pracach rekultywacja terenu przyległego, obsianie trawą, odtworzenie ewentualnych uszkodzeń itp.- załącznik nr 5 około 145 m<sup>2</sup>



#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania do dnia 30.09.2020 r.

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać oferent, który:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 robót budowlanych polegających na remoncie oraz wykonywaniu nowych nawierzchni z kostki brukowej na kwotę min. 300 000zł

c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00zł.

**Wykluczeniu z postępowania podlega Oferent:**

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) który w ciągu ostatnich trzech lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie na rzecz Zamawiającego,
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- 4) w stosunku do którego wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne,
- 5) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wyniki prowadzonego postępowania,
- 6) którego prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub skazano za te przestępstwa członka organu zarządzającego Oferenta,
- 7) który posłużył się w celu sporządzenia oferty osobą lub osobami uczestniczącymi w przygotowaniu postępowania,
- 8) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 9) którego oferta nie odpowiada SIWZ,
- 10) którego oferta została złożona po terminie,
- 11) który nie wniósł wadium.

**6. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert**

Kryteria oceny ofert są następujące:

- |                |       |
|----------------|-------|
| a) cena oferty | - 70% |
| b) gwarancja   | - 30% |

Sposób oceny ofert jest następujący:

a) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 70 \%$$

b) Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{okres gwarancji maksymalnej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 30 \%$$



UWAGA: Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 48 miesięcy

Ocena łączna będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

#### **7. Wykaz dokumentów :**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania **oferent składa wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- a) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej,
- b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, że oferent nie zalega z płaceniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, że oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) dokument stwierdzający wysokość obrotów odnoszących się do robót będących przedmiotem postępowania o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat obrotowych,
- e) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50% przedmiotu zamówienia,
- f) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
- g) informacja o ilości osób zatrudnionych u oferenta na podstawie umowy o pracę wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych (raport ZUS DRA z ostatnich trzech miesięcy),
- h) charakterystyka wyposażenia technicznego będącego w dyspozycji oferenta, a niezbędnego do wykonania zamówienia.

**Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby/ upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności załączonych do oferty dokumentów, oraz składania do Oferenta w temacie tych dokumentów zapytań, na**



**które pod groźbą odrzucenia oferty Oferent będzie miał obowiązek niezwłocznie udzielić odpowiedzi.**

**8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1) Oferent winien wnieść wadium przetargowe w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do dnia **30.04.2020 r.** na konto Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” w Policach (Wykonawca, który wpłaci wadium po terminie zostanie wykluczony z postępowania). Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

a) w pieniądzu w kasie Zamawiającego lub przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego.

Bank Pekao S.A. I O/Police  
nr rachunku 69 1240 3943 1111 0000 4132 3241

W tytule przelewu należy podać:

„Remont chodników - 2020”

b) w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przy czym gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, należy ją złożyć w terminie do 30.04.2020 r. do godziny 11.00 w Dziale Technicznym Zamawiającego.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub uchyla się od zawarcia umowy, pomimo ostatecznego wezwania Zamawiającego,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- c) Oferent nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium bez oprocentowania, na wniosek Oferenta w następujących przypadkach:

- a) Oferent wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
- c) Oferent został wykluczony z postępowania,

- d) jego oferta została odrzucona,
  - e) jego oferta nie została wybrana.
- 4) Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od jej podpisania, w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
- a) w pieniądzu w kasie Zamawiającego lub przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I O/Police  
nr rachunku 69 1240 3943 1111 0000 4132 3241

W tytule przelewu należy podać: „Remont chodników 2020”

- b) w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przy czym gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jej wartości nominalnej w terminie do 30 dni od daty protokolarnego i bezusterkowego odbioru wykonania zamówienia, a pozostałe 30% w terminie do 30 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego ul. Roweckiego 42, 72-009 Police do dnia 30.04.2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

Wykonawca, który złoży ofertę po terminie zostanie wykluczony z postępowania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## **10. Określenie sposobu przygotowania oferty:**

- a) Dokumenty składające się na ofertę:
  - wypełniony formularz oferty (karta tytułowa) – załącznik nr 1,





- dowód wpłaty wadium powinien być przymocowany do formularza oferty,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty na podstawie których Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium wiarygodność techniczna oraz wiarygodność ekonomiczna – określone w punkcie 7,
- oświadczenie zał. nr 2,
- zaparafowany wzór umowy zał. nr 3,

#### **11. Postać oferty :**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Ceny ofertowe winny być podane cyfrowo i słownie.

Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

#### **12. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Chemik” ,72-009 Police ul. Roweckiego 42:

**„Remont chodników - 2020”.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

#### **13. Gwarancja i rękojmi:**

Wymagalny gwarancja i rękojmi min 48 miesięcy

#### **14. Kalkulacja ceny:**

Cena ryczałtowa oferty jest ceną niezmienną, którą należy opracować na podstawie wizji lokalnej w terenie, niniejszej specyfikacji oraz analizy własnej.

Podstawę normatywną stanowić powinny nakłady rzeczowe zawarte w KNR-ach.

W przypadku braku odpowiednich norm, należy stosować wyceny indywidualne opracowane w oparciu o własną bazę kosztorysowo-cenową oferenta.

## **15. Udzielanie wyjaśnień dot. SIWZ i załączników:**

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Specjalista ds. Technicznych – Damian Marszałek tel. 91 42 44 543.

## **16. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.**

a) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.04.2020 r. o godz. 11<sup>30</sup> w sali nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

b) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonej daty otwarcia ofert.

## **17. Sposób ogłaszania wyników przetargu i zawarcia umowy.**

a) Ogłoszenie wyników przetargu:

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty poprzez wywieszenie ich w tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

b) Zawarcie umowy:

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

## **18. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia a zamawiający nie podjął negocjacji zgodnie z § 9 ust. 8 Regulaminu, zmierzających do obniżenia ceny za wykonanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**Sporządził:**  
Specjalista ds. technicznych  
  
mgr Damian Marszałek  
.....

**Sprawdził:**  
KIEROWNIK  
Działu technicznego  
  
.....  
Krzysztof Rosinski

**Zatwierdził:**

.....  
