

*Załącznik do uchwały nr 4/VI/2009
Rady Nadzorczej SM „Chemik”
z dnia 29 stycznia 2009r.*

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CHEMIK”
w POLICACH**

REGULAMIN:

*Używania i rozliczania lokali, rozliczania kosztów, zabudowy
powierzchni ogólnego użytku, porządku domowego.*

WSTĘP:

Utrzymanie w należyтым stanie otoczenia oraz budynków i urządzeń stanowiących własność Spółdzielni lub pozostających we władaniu Spółdzielni - leży zarówno w interesie Spółdzielni, jak i mieszkańców tych budynków.

Niniejszy Regulamin, zwany w skrócie „Regulaminem Wewnętrznym” ustala prawa i obowiązki Spółdzielni, jej mieszkańców i najemców lokali użytkowych w tym przedmiocie.

Pod pojęciem „użytkownika lokalu” rozumie się właściciela lokalu stanowiącego odrębną własność, członka spółdzielni posiadającego lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu, osobę niebędącą członkiem spółdzielni posiadającą własnościowe prawo do lokalu, najemcę i osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

I. UTRZYMANIE STANU TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

A. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 1.1. Spółdzielnia zobowiązana jest do protokolarnego przekazywania mieszkań zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami techniczno - użytkowymi, określonymi odpowiednimi przepisami.

W przypadku ujawnienia wad technologicznych mieszkań w trakcie ich używania, Spółdzielnia zobowiązana jest zgodnie z przepisami, spowodować ich usunięcie w jak najkrótszym terminie.

2. Administracja Spółdzielni współpracuje z samorządem terytorialnym oraz Radami Osiedli w zakresie zachowania porządku i finansowania inwestycji ogólnodostępnych (np. place zabaw, parkingi, chodniki, ulice itp.).

§ 2. Administracja Spółdzielni zobowiązana jest dbać o dobry stan techniczny budynków, porządek i czystość, sprawne funkcjonowanie wszelkich instalacji i urządzeń, stanowiących ich stałe wyposażenie /np. zsypy, windy, piony p-poż / otoczenie budynków oraz pomieszczeń wspólnego użytku, jak: korytarze, klatki schodowe, korytarze piwniczne, suszarnie, piaskownice, place zabaw dla dzieci i inne.

§ 3. Administracja Spółdzielni zobowiązana jest ponadto:

1. Utrzymywać tereny zielone na właściwym poziomie estetycznym;
2. Wyposażyć domy w odpowiednie zbiorniki do składowania odpadów oraz zapewnić ich opróżnianie z zachowaniem wymogów sanitarno - porządkowych;
3. Oznaczyć budynki, lokale i pomieszczenia znajdujące się na terenie osiedla poprzez umieszczenie na tych obiektach odpowiednich tablic informacyjnych i numerów określających czyją własnością są te obiekty i przy jakiej ulicy się mieszczą.

4. Wywiesić na każdej klatce schodowej oszklone tablice informacyjne.
Na tablicach tych powinny być umieszczone następujące dane:
 - adres i godziny przyjęć Administracji SM „Chemik”, terminy i godziny przyjęć Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni;
 - aktualny spis lokatorów;
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania gospodarza domu lub innej osoby odpowiedzialnej za porządek i czystość budynku i jego otoczenia;
 - kartę informacyjną o niektórych adresach i telefonach /Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia: Ratunkowego, Gazowego, Energetycznego, Wodociągowego, Lokatorskiego i innych zakładów świadczących usługi dla mieszkańców itp./;
 - informacje bieżące.
5. Zapewnić mieszkańcom dogodne przejścia do domów i mieszkań.
6. Zabezpieczyć oświetlenie klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz terenów osiedlowych.
7. Przeprowadzać deratyzację i dezynsekcję pomieszczeń ogólnego użytku, dbać o drożność przewodów kominowych i wentylacyjnych.
8. Wyznaczyć na terenie osiedla, w oparciu o obowiązujące przepisy, miejsca na parkowanie samochodów i motocykli.

B. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI W ZAKRESIE NAPRAW WEWNĄTRZ LOKALI

§ 4. Naprawami są roboty konserwacyjno - remontowe oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów wykończenia i wyposażenia lokali. Do obowiązków Spółdzielni w tym zakresie należy:

1. Dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym użytkownika lokalu, a zwłaszcza:
 - napraw i wymiany pionów wewnętrznych instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany pionów wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, telefonicznej, elektrycznej,
 - napraw i wymiany instalacji ogrzewczej wodnej stanowiącej układ przewodów wraz z armaturą, grzejnikami i innymi urządzeniami znajdującymi się za zaworami oddzielającymi od źródła ciepła (węzła cieplnego).
2. Koszty napraw polegające na usunięciu zniszczeń powstałych wewnątrz lokalu na skutek nie wykonania napraw należących do obowiązków Spółdzielni (np.usunięcie, zacieków, powstałych na skutek nieszczelności dachu itp.) ponosi Spółdzielnia, chyba że, naprawy wynikają z niezgodnego z obowiązującymi przepisami technicznymi działania użytkowników lokali. W takim przypadku wszelkie koszty napraw ponoszą solidarnie ci użytkownicy, którzy przyczynili się do powstania szkód.
3. Po wykonaniu prac awaryjnych leżących po stronie Spółdzielni (tj. instalacji elektrycznej, gazowej, wodno - kanalizacyjnej, co, cw, prac murarsko - tynkarskich) Spółdzielnia przywraca lokal do stanu jakiemu, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółdzielni, powinien odpowiadać lokal.
4. Przeprowadzenie (komisyjne) na życzenie lokatora pomiaru temperatury w pomieszczeniach mieszkalnych zgodne z obowiązującymi przepisami i podjęcie interwencji lub działań, eliminujących przyczyny zaniżonych temperatur.
5. Zapewnienie stałego funkcjonowania dźwigów.

§ 5.1. Upoważnieni pracownicy Spółdzielni mają obowiązek kontrolować stan urządzeń technicznych oraz stan ogólny budynków, co najmniej raz w roku oraz na podstawie zgłoszenia lokatorów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 powinna być potwierdzona przez osoby kontrolujące w książce obiektu budowlanego.

C. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI MIESZKALNYCH

§ 6.1. Użytkownik jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia przydzielone do użytkowania we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu porządku domowego. Użytkownik jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak windy, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.

2. Użytkownik zobowiązany jest na własny koszt dokonywać naprawy, konserwacji i wymiany:

- a) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych w pomieszczeniach lokalu oraz w obrębie balkonu lub wnęk balkonowych,
- b) okien i drzwi,
- c) kuchni elektrycznych, kuchni gazowych wraz z instalacją gazową od zaworu odcinającego na pionie do punktu poboru grzejników wody przepływowej, podgrzewaczy wody (junkersy, bojler), wanien, brodzików, muszli klozetowych, zlewozmywaków i umywalek, wraz z syfonami, i instalacją odpływową do pionu kanalizacyjnego, instalacji wodnej od pionu wodnego wraz z zaworem odcinającym wodę do lokalu mieszkalnego znajdującym się przed wodomierzem, bateriami i zaworami czerpalnymi oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- d) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, oraz okablowania w obrębie użytkowanego lokalu;
- e) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przydzielonych do użytkowania poprzez: malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów, malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją,
- f) usuwanie niedrożności odpływów urządzeń sanitarnych, oraz instalacji do pionu kanalizacyjnego obciąża użytkownika lokalu.

3. Wymiana uszkodzonych przez użytkownika wodomierzy, zaworów termostatycznych, podzielników kosztów obciąża użytkownika w pełnej wysokości. W przypadku uszkodzenia przez lokatora plomb na wodomierzach i podzielnikach kosztów rozliczenia dokonywane będą na zasadach obciążenia kosztami normatywnego zużycia co. i cw. na dane mieszkanie. Koszty wymiany lub legalizacji wodomierzy, w cyklu pięcioletnim, obciążają użytkownika wg zasad określonych w *Regulaminie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali*.

4. Użytkownik ma obowiązek udostępnić lokal w trakcie dokonywanych przez Spółdzielnię wszelkich prac remontowo - modernizacyjnych. Nieudostępnienie lokalu, powodujące zatrzymanie prac lub powstanie dodatkowych kosztów jest naruszeniem obowiązujących przepisów i skutkuje obciążeniem użytkownika wszelkimi kosztami wynikającymi z tego nieudostępnienia.

5. Użytkownik ma obowiązek umożliwienia swobodnego dostępu do pionów wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania w zajmowanym mieszkaniu na całej wysokości pomieszczenia. Nieudostępnienie lokalu powoduje skutki jak w ust.4.

6. Użytkownik ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić gospodarza domu lub administrację Spółdzielni o uszkodzeniach i awariach urządzeń w budynku. Wszelkie uszkodzenia wewnątrz lokalu, powstałe z winy użytkownika obciążają wyłącznie jego.

§ 7. Naprawy wewnątrz lokalu (zaliczane do obowiązków użytkownika) odnawianie lokalu lub wymiana urządzeń techniczno - sanitarnych mogą być wykonywane przez Spółdzielnię tylko za odpłatnością przez zainteresowanego (poza opłatami czynszowymi, eksploatacyjnymi uiszczanymi za użytkowanie lokalu).

§ 8. Lokal może być użytkowany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem. Zmiana funkcji lokalu wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.

§ 9. Z uwagi na możliwość wystąpienia awarii w mieszkaniu w czasie nieobecności mieszkańców i konieczność jej usunięcia - użytkownikom mieszkań w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności, zaleca się poinformowanie administracji, gdzie znajdują się klucze do mieszkania.

§ 10. Użytkownik, który wyrządził szkody w lokalu lub pomieszczeniu, pokrywa koszty usunięcia szkód w pełnej wysokości. Do oceny szkód upoważnione są Firmy Ubezpieczeniowe oraz właściwe służby Spółdzielni.

II. ROZLICZANIE FINANSOWE SPÓŁDZIELNI Z CZŁONKAMI ZWALNIAJĄCYMI LOKALE.

Lokale zajmowane na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu:

§ 11.1. Członek zwalnający lokal obowiązany jest:

- a) przekazać go Spółdzielni w stanie odnowionym lub pokryć koszt odnowienia go przez Spółdzielnię.
Odnowienie lokalu powinno polegać na pomalowaniu bądź wytapetowaniu mieszkania, w zależności od rozwiązania zastosowanego w momencie przydziału lokalu;
- b) usunąć lub pokryć koszty usunięcia uszkodzeń lokalu, powstałych z winy członka lub osób nim zamieszkałych;
- c) pokryć koszty zużycia bądź wymiany urządzeń techniczno - sanitarnych oraz służących opomiarowaniu i innych elementów wykończenia mieszkania, zainstalowanych w ramach kosztów budowy lokalu i stanowiących normatywne wyposażenie lokalu;

- d) pokryć koszty zużycia bądź wymiany podłóg;
 - e) dokonać naprawy lub wymiany stolarki okienno-drzwiowej.
2. Zakres i koszty napraw obciążających członka ustala Administracja Spółdzielni.

3. Ocena zużycia urządzeń techniczno - sanitarnych komisyjnie z powinna być dokonywana udziałem zainteresowanego członka w trakcie wizytacji lokalu, przy uwzględnieniu normatywnych okresów użytkowania tych urządzeń.

§ 12. W przypadku niewywiązania się członka zwalnającego lokal ze zobowiązań na nim ciążących Spółdzielnia może wykonać zastępczo naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów a koszty potrącić z wkładu mieszkaniowego podlegającego zwrotowi.

III. ZMIANY BUDOWLANE W ZAJMOWANYCH MIESZKANIACH, MONTAŻ ELEMENTÓW LEKKIEJ ZABUDOWY BALKONÓW I LOGII BALKONOWYCH ORAZ POWIERZCHNI OGÓLNEGO UŻYTKU

§ 13. 1. Wszelkie zmiany budowlane w zajmowanych mieszkaniach, można wykonywać po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.

2. Zgoda na wykonanie prac może być wydana gdy:

- a) nie naruszają one przepisów prawa budowlanego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- b) nie pogarszają estetyki budynku;
- c) nie naruszają interesów mieszkańców danego budynku.

3. Zgoda Zarządu Spółdzielni nie zwalnia z obowiązku dopełnienia wszystkich ewentualnych obowiązków formalno-prawnych (dokumentacja projektowa, pozwolenia, zgłoszenia, itp.), wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa.

4. Użytkownik pokrywa koszt prac adaptacyjnych, bez prawa żądania ich zwrotu.

5. Treść ust.1-4 dotyczy również powierzchni ogólnego użytku oraz balkonów i logii balkonowych.

6. Za powierzchnię ogólnego użytku adaptowanego pomieszczenia użytkownik ponosi odpłatność na zasadach określonych przez Zarząd Spółdzielni

7. W przypadku, gdy pomieszczenie użytkowane jest przez kilku użytkowników zasady ustalania opłat za takie użytkowanie określa Zarząd Spółdzielni.

IV. CZYSTOŚĆ, PORZĄDEK I ESTETYKA W BUDYNKACH ORAZ ICH OTOCZENIU.

§ 14. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnych budynków oraz w ich otoczeniu wykonują gospodarze domów, lub zatrudnione w tym celu firmy specjalistyczne.

Do ich obowiązków w szczególności należy:

- a) sprzątanie chodników, terenu przyległego do budynku, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń ogólnego użytku, korytarzy piwnicznych itp.;
- b) mycie klatek schodowych tj. drzwi wejściowych, okien, schodów i części

- malowanych farbami niezmywalnymi;
- c) podlewanie i opieka nad zielenią, drzewami i krzewami w zakresie nieobjętym umową z firmą specjalistyczną;
 - d) zapobieganie skutkom gołoledzi, przez usuwanie z chodników śniegu i posypywanie chodników piaskiem;
 - e) czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach budynków przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez powiadomienie Administracji Spółdzielni o dostrzeżonych uszkodzeniach, a także podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla ochrony mieszkańców przed skutkiem uszkodzeń instalacji i urządzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp.)
 - f) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców postanowień niniejszego regulaminu i powiadamianie Administracji Spółdzielni o rażących lub uporczywych przypadkach jego naruszenia;
 - g) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów.

§ 15.1. Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania w należyтым stanie czystości i higieny.

2. Wszyscy mieszkańcy powinni dbać o czystość na klatkach schodowych, korytarzach, w piwnicach, kabinach wind i innych pomieszczeniach wspólnie używanych, garażach oraz na zewnątrz budynku.

3. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez mieszkańców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie lub uszkodzenie miejsc służących do wspólnego użytku mieszkańców.

4. Urządzenia sanitarne należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Śmieci i odpadki należy wynosić do zsyków lub zbiorników zainstalowanych przez Spółdzielnię. Do przewodów zsykowych nie należy wrzucać odpadków, które mogą spowodować ich uszkodzenie, zatkanie lub spowodować hałas np. butelki, szyby, itp., a także wylewać różnego rodzaju płynów. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, użytkownik ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczone miejsce.

6. Przy wykonywaniu remontu w lokalu mieszkalnym np. skuwanie kafli, glazury wymiany stolarki okiennej i drzwiowej itp. należy indywidualnie zorganizować wywóz powstałych odpadów lub zamówić na nie kontener na koszt własny.

7. Administracja osiedla zobowiązana jest wyznaczyć miejsca na składowanie odpadków użytkowych, które nie powinny być wyrzucane do zsyków lub zbiorników na śmieci.

§ 16.1. Trzepanie i czyszczenie dywanów, pościeli, ścierek itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godz. 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

2. Wystawianie przedmiotów oszpecających wygląd domu oraz suszenie bielizny w miejscach widocznych, jak również umieszczanie w miejscach wspólnego użytku np. mebli, wózków itp. - jest zabronione.

§ 17. Szafki reklamowe, szyldy, plakaty w bramach i na murach mogą być instalowane po uprzednim otrzymaniu zgody Administracji Spółdzielni oraz po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.

§ 18. 1. Drzwi wejściowe do piwnic powinny być zamykane. Spółdzielnia zobowiązana jest zaopatrzyć mieszkańców w klucze do zamków w chwili zasiedlania budynku. W przypadku uszkodzenia zamka, naprawa i dorobienie kluczy odbędzie się na koszt lokatorów.

2. Mieszkańcy mają prawo korzystać z pomieszczenia ogólnego użytku tj. wózkowni suszarni itp.

3. Instalacja i konserwacja domofonów odbywa się na koszt lokatorów, wg zasad określonych w *Regulaminie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali*.

V. SUSZENIE BIELIZNY

§ 19. Lokator jest uprawniony do korzystania z suszarni nie dłużej, niż trzy doby. Klucze od suszarni należy pobierać i zwracać gospodarzowi domu lub osobie za klucz odpowiedzialnej.

VI. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

§ 20. 1. W piwnicach i na balkonach nie wolno przechowywać żadnych materiałów wybuchowych, łatwopalnych, żrących i cuchnących.

2. Palenie papierosów i używanie otwartego ognia na korytarzach, w windach, piwnicach jest zabronione.

3. Administracja Spółdzielni jest zobowiązana czuwać nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynkach i na terenach objętych działaniem Spółdzielni.

VII. INNE POSTANOWIENIA

§ 21. 1. Dzieci powinny się bawić w miejscach wydzielonych, przeznaczonych na ten cel. Za niewłaściwe zachowanie oraz wyrządzone przez dzieci szkody odpowiedzialni są rodzice i opiekunowie.

2. Na terenie osiedla (domu) obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ cisza nocna.

W godzinach tych w szczególności należy;

- ściszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne i inne urządzenia odtwarzające,

- zaprzestać głośnej gry na instrumentach, głośnych rozmów, śpiewów, tańców itp.

3. Głośne prace związane z modernizacją lub remontem mieszkania mogą być wykonywane w godz. 8⁰⁰ do 20⁰⁰ (z wyłączeniem dni świątecznych).

4. Naprawy instalacji elektrycznych na klatkach schodowych i w piwnicach mogą być wykonywane tylko przez uprawnionych pracowników Administracji Spółdzielni.

5. Instalowanie dodatkowego oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.

6. Prace remontowe instalacji centralnego ogrzewania mogą być wykonywane wyłącznie od czerwca do sierpnia po otrzymaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.

§ 22. Zakładanie anten radiowych, telewizyjnych i innych, jest dozwolone tylko za pisemną zgodą właściwych służb Spółdzielni.

§ 23. 1. Trzymanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt domowych jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno - porządkowych. W szczególności należy dbać o to, by zwierzęta domowe były regularnie szczepione. Psy należy wyprowadzać na smyczy i w kagańcu. Ze względu na szkody dokonywane przez psy w zieleni, kwiatach i krzewach oraz bezpieczeństwo ludzi spuszczenie ich ze smyczy na terenie osiedli jest zabronione.

2. Osoby posiadające psa zobowiązane są usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psa w klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynku, służących do wspólnego użytku oraz terenów wewnątrzosiedlowych.

3. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające psy zobowiązane są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej psa.

4. Na terenie domu i osiedla zabrania się hodowli wszelkich zwierząt użytkowych (królików, gołębi itp.).

§ 24.1. Parkowanie motocykli i samochodów jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez Administrację Spółdzielni.

2. Uruchamianie motorów w celach kontrolnych i naprawczych w godzinach obowiązywania ciszy nocnej jest zabronione.

3. Mycie i naprawa samochodów dozwolona jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych .

§ 25. 1. Wszelkie hałaśliwe i uciążliwe dla mieszkańców prace związane z prowadzeniem działalności zgodnej z przeznaczeniem lokalu, modernizacja lokali użytkowych mogą odbywać się w godz. 8⁰⁰ do 20⁰⁰ z wyłączeniem dni świątecznych.

2. Najemcy lokali użytkowych powinni zwrócić szczególną uwagę, aby maksymalnie zmniejszyć uciążliwości związane z prowadzoną przez nich działalnością w stosunku do mieszkańców.

§ 26. Zgłoszone do Spółdzielni skargi i wnioski powinny być rozpatrywane i załatwiane z całą starannością, wnikliwie, w terminach określonych w Statucie Spółdzielni.

§ 27.1. Nieporozumienia między mieszkańcami mogą być rozpatrywane przez organy statutowe Spółdzielni lub inne organy samorządu mieszkańców.

2. W przypadku rażącego i uporczywego naruszania zasad współżycia mieszkańców i zasad używania lokalu, Zarząd Spółdzielni na wniosek statutowych organów Spółdzielni lub innych organów samorządowych może skierować wniosek o ukaranie członka Spółdzielni lub najemcy do właściwego Organu.

§ 28. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu przez Administrację Spółdzielni, członków Spółdzielni i użytkowników lokali stosowane będą sankcje zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni i obowiązującymi normami prawa.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu Wewnętrznego wymagają formy pisemnej.

§ 30. 1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2009 roku.
2. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą SM „Chemik” w dniu 29 stycznia 2009 r. uchwałą nr 4/VI/2009.